



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ 44 (401) 12 октября 2012 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 10/2

от 11 октября 2012 года

Об утверждении состава комиссии по отбору кандидатов на должность председателя контрольного органа городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", от 2.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заслушав информацию главы городского округа Мельникова В.В., руководствуясь ст. 22, 31 Устава городского округа, Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на должность председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный:

Председатель комиссии:

Булавина Т.А., председатель бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа.

Секретарь комиссии:

Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

Члены комиссии:

Волжанина Е.И., член бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа;

Саломатина Е.В., член бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа;

Петрова Л.В., начальник финансового отдела администрации городского округа.

2. Комиссии по отбору кандидатов на должность председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный организовать отбор кандидатов на замещение должности председателя контрольного органа.

3. Установить следующий срок работы Комиссии:

- начало работы Комиссии - следующий день после опубликования в газете "Свободные вести" решения Думы городского округа об утверждении состава комиссии по отбору кандидатов на должность председателя контрольного органа городского округа;

- окончание работы Комиссии - через 2 месяца после принятия Думой городского округа решения о назначении на должность председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 3 октября 2012 года № 695

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со ст.ст. 9, 101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", изложив Приложение № 1 "Состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации

городского округа ЗАТО Свободный:

2.1. от 07.02.2012 г. № 81 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный";

2.2. от 21.08.2012 г. № 575 "О внесении изменений в приложение №1 "Состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный" к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 г. № 776 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный";

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Председатель комиссии: Чесноков Сергей Николаевич - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

Заместитель председателя комиссии: Кормакова Наталия Васильевна - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Ответственный секретарь комиссии: Мисько Елена Александровна - секретарь административной комиссии администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1) Бородин Алексей Владимирович - депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный V созыва;

2) Мякишева Галина Викторовна - старший участковый уполномоченный полиции группы УУП и ПДН майор полиции;

3) Семенова Наталья Леонтьевна - специалист 1 категории по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) Шершова Елена Тимофеевна - начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 08 октября 2012 года № 704

**Об утверждении типовой формы протокола
об административном правонарушении**

На основании кодекса об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области государственными полномочиями Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.10.2011 г. № 919 "Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму протокола об административном правонарушении (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

**Типовая форма протокола
об административном правонарушении**

«___» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

(место составления)

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол в отношении:

(фамилия, имя отчество гражданина, ИП)

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

(для юридического лица - юридический адрес)

Фактическое место жительства _____

(для юридического лица указывается фактическое место нахождения организации)

Место работы, адрес, телефон _____

Должность _____

Паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

Сведения об административных наказаниях _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья нарушенного нормативного правового акта:

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

(статья, пункт, наименование нормативного акта,

предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Протокол составлен в присутствии свидетелей

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Свидетелям разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Свидетели предупреждены об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ - ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(подпись)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

(подпись)

К протоколу прилагаются: _____
(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

С протоколом ознакомлен (а) _____
(ФИО, подпись)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

От подписи протокола, объяснений отказался _____
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол _____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

от 12 октября 2012 года № 722

Об утверждении плана работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

В соответствии с Законом Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по созданию административными полномочиями Свердловской области по созданию административных комиссий", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.10.2011 г. № 919 "Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**ПЛАН
работы административной комиссии
городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок осуществления	Ответственный за исполнение
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно	Ответственный секретарь
2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям Закона, отнесенных к компетенции административных комиссий муниципальных образований.	По мере поступления протоколов об административных правонарушениях	Председатель административной комиссии
3.	Проведение рабочих встреч и совещаний административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный с сотрудниками ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный в целях повышения эффективности взаимодействия.	декабрь	Председатель административной комиссии, заместитель председателя
4.	Проведение круглых столов с участием членов административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный по темам, касающимся деятельности административной комиссии.	Ежеквартально	Председатель комиссии Ответственный секретарь
5.	Проведение занятия с должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по практике выявления и оформления правонарушений, предусмотренных законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».	По мере необходимости	Заместитель председателя Ответственный секретарь
6.	Освещение работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный в газете «Свободные вести».	Ежемесячно	Ответственный секретарь
7.	Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный информационных справок об итогах заседаний административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.	Ежемесячно	Ответственный секретарь
8.	Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный информационных справок об итогах работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.	Ежеквартально	Ответственный секретарь

9.	Подготовка и направление статистических отчетов и сведений о результатах работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь
10.	Подготовка и направление статистических отчетов и сведений о результатах работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь
11.	Подготовка и предоставление главе администрации отчетов о результатах работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.	По запросу	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии
12.	Составление отчета административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный по наложению административных штрафов.	Ежеквартально	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии
13.	Составление план работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2013 год.	декабрь	Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ!

В рамках Всероссийского профилактического мероприятия "Декада дорожной безопасности детей", проводимой с 19 по 28 сентября 2012 года, с детьми подготовительной к школе логопедической группы детского сада «Солнышко» была организована целевая прогулка "Пешеходный переход" и "Перекресток". Воспитатель совместно с детьми вспомнила правила перехода дороги по пешеходному перекрестку в районе детского сада и здания начальной школы. Детям очень понравилось, ребята пообещали, что всегда будут переходить улицу только по пешеходному переходу.



**Информация
подготовила
воспитатель
МКДОУ
д/с «Солнышко»
комбинированного
вида
Н.В.Чугаева.**





За два месяца выплата из средств пенсионных накоплений назначена более 300 тыс. пенсионеров

За два месяца действия выплата закона* за назначением выплаты из средств пенсионных накоплений в Пенсионный фонд России обратились 615 тыс. граждан, в т.ч. 20 тыс. пенсионеров - жителей Свердловской области.

306 тысячам обратившимся установлена соответствующая выплата (срок принятия решения по установлению выплаты определен законом и составляет 1 месяц).

подавляющее большинство граждан, обратившихся в ПФР, - это получатели трудовой пенсии: мужчины моложе 1953 года рождения и женщины моложе 1957 года, за которых в 2002 - 2004 годах работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии по тарифу 2%.

Как показывает статистика первых двух месяцев, более 99% обратившихся получают свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты. Однако есть и те, кому накопленные средства будут выплачиваться в виде срочной пенсионной выплаты (152 чел.) и накопительной части трудовой пенсии по старости (715 чел.).

В Свердловской области средства пенсионных накоплений в виде накопительной части трудовой пенсии по старости будут выплачиваться 25 гражданам, в виде срочной пенсионной выплаты - 3 пенсионерам.

Напомним, с 1 июля граждане, у которых формируются пенсионные накопления, при наличии оснований (назначение пенсии по достижении общеустановленного пенсионного возраста, досрочная трудовая пенсия) имеют право подать заявление в пенсионный фонд - ПФР или негосударственный пенсионный фонд - на назначение и выплату средств пенсионных накоплений. Назначение выплаты пенсионных накоплений носит заявительный характер.

Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий два месяца со дня принятия решения о назначении такой выплаты. А срочная выплата и выплата накопительной части - в порядке, который установлен для выплаты всех пенсий, то есть, как правило, в срок, не превышающий один месяц. Выплаты будут производиться совместно со страховой частью трудовой пенсии или пенсией по государственному пенсионному обеспечению (социальной пенсией). В настоящее время производится отзыв средств пенсионных накоплений из управляющих компаний.

Гражданам, которые еще только будут обращаться в ПФР за назначением пенсии, назначение выплат за счет средств пенсионных накоплений будет производиться по их заявлениям одновременно с назначением трудовой пенсии.

Таким образом, для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпасть два фактора: человек должен иметь право на назначение трудовой пенсии (или уже являться пенсионером) и иметь средства пенсионных накоплений, зафиксированные на индивидуальном лицевом счете в Пенсионном фонде.

В настоящее время ПФР ждет обращений за выплатой пенсионных накоплений в первую очередь от пенсионеров: мужчин моложе 1953 года рождения и женщин моложе 1957 года, за которых с 2002 по 2004 год работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии. Для этих граждан законом предусмотрена возможность получить пенсионные накопления в виде единовременной выплаты, которая назначается, если пенсионные накопления гражданина составляют 5 и менее процентов по отношению к общему размеру трудовой пенсии (страховая + накопительная часть). Если назначение единовременной выплаты производит Пенсионный фонд России, то выплата пенсионных накоплений будет произведена вместе с пенсией (тем же доставщиком или на тот же счет в банке).

На единовременную выплату пенсионных накоплений также могут рассчитывать граждане, получающие социальную пенсию или трудовую пенсию по инвалидности или по случаю потери кормильца, которые не приобрели права на трудовую пенсию по старости из-за отсутствия необходимого страхового стажа (не менее пяти лет), но достигли общеустановленного пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет).

Помимо единовременной выплаты законом предусмотрены еще два вида выплат пенсионных накоплений: срочная пенсионная выплата и накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Срочная пенсионная выплата возможна только для участников Программы государственного финансирования пенсии, делавших дополнительные взносы, и владельцев сертификата на материнский (семейный) капитал, которые направили его средства на формирование будущей пенсии. Продолжительность такой пенсионной выплаты определяет сам гражданин, но она не может быть менее 10 лет.

Наконец, пенсионные накопления граждане смогут получить в виде накопительной части трудовой пенсии по старости. Накопительная часть пенсии назначается гражданам, если они имеют право на трудовую пенсию по старости и их пенсионные накопления в расчете на месяц превышают 5 процентов от совокупного размера трудовой пенсии. В 2012 году ее размер рассчитывается исходя из ожидаемого периода выплаты в 18 лет. Накопительная часть пенсии всегда назначается с условием ее получения пожизненно.

Если ваши пенсионные накопления формируются в негосударственном пенсионном фонде и вы не знаете, как связаться с выбранным вами НПФ, или не знаете, где находится его ближайший офис, обратитесь в федеральный call-центр Пенсионного фонда России по телефону 8 800 505-55-55 (по России звонок бесплатный). Также все контактные данные НПФ размещены на сайте ПФР, Национальной ассоциации негосударственных пенсионных фондов (НАПФ) и самих фондов.

* Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений".

Телефоны в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2 25 06, 5 42 13, 5 11 89

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В группу по обслуживанию ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный, Федерального Казенного учреждения ЦХиСО ГУ МВД России по Свердловской области требуются: сотрудники на должность водителей, граждане (мужчины) с водительским удостоверением (1-3 класса), имеющие стаж вождения, образование не ниже среднего, прошедшие службу в армии. Условия приема на службу согласно закона о полиции, а также требуется водитель на должность гражданского водителя. Обращаться: кабинет № 4 ул. Свободы д.18 ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

**ОМВД России
по ГО ЗАТО Свободный.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.**

**Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.**

Тираж: 500 шт.